

# PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Linea
Unidad Orgánica	División de Servicios y Medio Ambiente
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	<b>Trabajador de Servicios</b>
Dependencia jerárquica lineal:	División de Servicios y Medio Ambiente
Dependencia funcional:	Gerencia de Servicios y Desarrollo Social
Puestos a su cargo:	No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades técnicas de los sistemas administrativos de apoyo.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las actividades de mantenimiento, limpieza de locales municipales, mercado de abastos, camal, cementerio, parques y jardines.
- 2 Apoyar en la provisión oportuna de materiales de construcción para las obras públicas que por administración directa realiza la Municipalidad.
- 3 Apoyar las actividades de mantenimiento, reparación de sistema de agua rural en la ciudad.
- 4 Apoyar en labores de prevención de defensa Civil y de naturaleza administrativa a la Entidad.
- 5 Emitir informes de los trabajos encomendados que así lo requieran.
- 6 Coordinar y participar en la planificación de campañas de limpieza pública, forestación, reforestación, fumigación y desratización en coordinación con los organismos pertinentes.
- 7 Elaborar proyectos de comunicaciones escritas, informes, memorandos , cuadros estadísticos, entre otros, de acuerdo a las especificaciones establecidas o encomendadas por el Gerente o jefe inmediato.
- 8 Atender los reclamos verbales y escritos relacionados a los servicios públicos a su cargo.
- 9 Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación transferencia al archivo pasivo y remitirlos al archivo central, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 10 Otras funciones inherentes al cargo que asigne el Gerentes.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con la Gerencia de Servicios y Medio Ambiente, las Unidades Organicas Competentes de la Municipalidad.

### Coordinaciones Externas:

Los usuarios del servicio publico.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">Instrucción secundaria o técnica incompleta.</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Capacitación en el área.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

No aplica.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en labores afines al cargo.

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No aplica.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Probidad y conducta, vocación de servicio al público.

## REQUISITOS ADICIONALES

No estar inmerso en causal de impedimento para el ejercicio de la función pública.