

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Apoyo
Unidad Orgánica	Gerencia Municipal
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Contador IV
Dependencia jerárquica lineal:	Gerencia Municipal
Dependencia funcional:	Alcaldía
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, coordinar y conducir el sistema de contabilidad de la Municipalidad, así como de las actividades propias, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente naceptados, las normas del Sistema de Contabilidad Gubernamental, las Normas Técnicas de Control Interno de Contabilidad Pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, dirigir las actividades contables de administración de los recursos economicos y financieros de la municipalidad.
- 2 Participar en la elaboración del Plan Estrategico Institucional, POI y Presupuesto Participativo de acuerdo a los lineamientos establecidos
- 3 Dirigir, coordinar y controlar el Sistema de Contabilidad Institucional.
- 4 Supervisar los profesos de capatación, tranferencia, aplicación, destino y contabiliación de los recursos economicos y financieros, así como evaluar su nivel efectividad, disponiendo los ajustes, correcciones y los cambios de orientación pertinente.
- 5 Elaborar, sustentar y remitir los Estados Financieros y Administrativos de la Entidad, así como los informes Contables a las Instancias correspondientes y en los plazos establecidos por ley.
- 6 Realizar el control previo y concurrente de las operaciones administrativas contables y presupuestarias.
- 7 Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas y las recomendaciones contenidas en los informes de control.
- 8 Proponer a la Gerencia Municipal los reglamentos, procedimientos, directivas, instrumentos de gestión, y otros relacionados con las funcuiones de la Unidad de Contabilidad y Rentas.
- 9 Proponer información para la elaboración de la Memoria Anual de la Municipalidad, en el ámbito de su competencia.
- 10 Brindar asesoramiento de carácter técnico especializado a las unidades organicas de la Municipalidad.
- 11 Las demás funciones que se le asignen.
- 12

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas la Unidades Organicas de la Municipalidad.

Coordinaciones Externas:

Ministerio de Economía y Finanzas, Contaduría Pública de la Nación, Contraloria General de la Republica y demás entidades públicas y privadas que tengan relación con las funciones de Contabilidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Bachiller en Contabilidad o afines; y/o, Licenciado en Contabilidad o afines. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Normatividad del Sistema de Contabilidad Pública y Presupuesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Deseable, cursos de especialización en contabilidad pública, presupuesto público, contrataciones del Estado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en labores afines a la especialidad.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No aplica.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de información.

Trabajo en equipo.

Responsable.

REQUISITOS ADICIONALES

No estar inmerso en causal de impedimento para el ejercicio de la función pública.