

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano Alta Dirección

Unidad Orgánica Alcaldía

Puesto Estructural No aplica

Nombre del puesto: **Chofer II**

Dependencia jerárquica lineal: Alcaldía

Dependencia funcional: Gerencia Municipal

Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el traslado oficial de los funcionarios de la Alta Dirección y servidores públicos de la Municipalidad Provincial en la gestión propia de su función y/o en comisiones de servicios, para cumplir con los objetivos institucionales y el servicio público asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir los trabajos asignados a su unidad vehicular.
- 2 Transportar al Alcalde en todas las gestiones de función
- 3 Realizar las comisiones de servicio dispuestas por el Alcalde e informar su cumplimiento.
- 4 Gestionar el mantenimiento y revisión oportuna del vehículo a su cargo.
- 5 Elaborar su bitácora por todas las labores que ejecute la maquinaria a su cargo de acuerdo al periodo que determine el jefe de Maquinarias.
- 6 Mantener operativo el vehículo a su cargo y la documentación en regla.
- 7 Adoptar medidas de seguridad para resguardar la integridad del alcalde y de los funcionarios que transportan.
- 8 Distribuir según instrucciones, la documentación administrativa requerida para la Alcaldía.
- 9 Las demás funciones que le asigna el Alcalde y/o Gerente Municipal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Alcalde, Gerencia Municipal, trabajadores municipales.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas de acuerdo a instrucciones encomendadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Instrucción secundaria o técnica completa y/o experiencia de dos (2) años en labores del puesto. Brevete profesional mínimo categoría All. <hr/> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <hr/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <hr/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en labores relacionadas a las funciones del cargo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Brevete profesional minimo categoría All

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en labores afines al cargo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral no menor de un (01) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplicable

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, bajo presión y para relacionarse, responsable, honesto y pro activo.

REQUISITOS ADICIONALES

No estar inmerso en causal de inpedimento para el ejercicio de la función público.